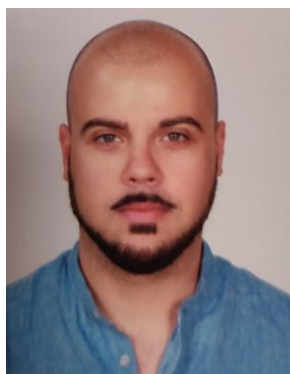


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CITTERIO ANDREA
VIA CAZZANIGA, 147 - 20055 - VIMODRONE (MI)

Italiana
01 SETTEMBRE 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 dicembre 2007 ad oggi
XEROX Spa Viale Edison, 110 - 20099 - Sesto San Giovanni (MI)
Tecnologica settore stampanti
Assistenza tecnica
Riparazione hardware e software di printer Office, Production e negli ultimi anni lavoro nel team delle printer Continuous Feed.
Riparazione di terze parti (finitori, rilegatori e taglierine) come Bourg, Watkiss, Plockmatic.
Corsi di aggiornamento al Training Center di Londra e Parigi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 gennaio 2006 al 30 novembre 2007
MIFLEX 2 Strada Provinciale 7 Per Lesmo 4, 20852 Villasanta MB
Industria innovazione e produzione nel campo dei tubi flessibili
Manutentore
Responsabile tecnico di manutenzione meccanica, elettrica ed elettronica di impianti industriali e di responsabile qualità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 ottobre 2005 al 30 dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TELE2 Concorezzo (MB)
 - Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
 - Tipo di impiego Assistenza clienti telefonica
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza clienti per risoluzione e segnalazione dei problemi tecnici derivanti delle linee telefoniche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2000\2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale I.P.S.I.A. Majorana di Cernusco sul Naviglio (Mi)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettronica, Comunicazioni e Sistemi
 - Qualifica conseguita Diploma "Tecnico delle Industrie Elettroniche"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Indicare il livello: buono
- Capacità di scrittura Indicare il livello: buono
- Capacità di espressione orale Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le relazioni interpersonali e la capacità di fare rete è parte integrante della mia vita. Ho iniziato a lavorare subito dopo il diploma e l'esperienza acquisita dopo 16 anni di lavoro è focalizzata su diversi aspetti. I corsi di aggiornamento all'estero presso i training center di Londra e Parigi mi hanno consentito di conoscere colleghi di altre nazionalità, con i quali ho potuto condividere esperienze che hanno arricchito una mia visione più ampia nel mondo del lavoro. Tali corsi di aggiornamento, che ho sempre ritenuto, un forte valore aggiunto della mia azienda, di una durata di 3 o 4 settimane, mi hanno dato la possibilità di approfondire con stimolo ed interesse, la mia attività lavorativa.

Infine, lavorando in piccoli teams, mi consente di fare squadra, per affrontare la quotidianità. Il rapporto con la struttura di NTS (national technical specialist), è fondamentale per ottenere risultati importanti come problems solving.

Nell'ottica di ampliare e arricchire personalmente il mio bagaglio professionale, avrei desiderio di approcciare realtà diverse, che possano essere compatibili con le esperienze professionali qui descritte.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono una persona impegnata nel sociale. Per molto tempo ho fatto parte di associazioni culturali e sociali. Dal 2012 faccio parte dell'amministrazione comunale di Vimodrone prima come consigliere comunale e ora come assessore (da agosto 2020 fino a fine mandato – giugno 2022). Queste esperienze mi permettono di essere una persona dinamica che si approccia a nuove sfide con positività. Trattasi di attività che mi appassionano, ma che non hanno mai compromesso l'impegno conferito nelle aziende in cui ho lavorato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Una carriera lavorativa di quasi 14 anni in XEROX, mi ha consentito e mi consente di approfondire e avvicinarmi ai prodotti che assisto in modo analitico. Ogni anno mi aggiorno per avere le competenze adeguate ad usare i nuovi software, le nuove strumentazioni e le nuove tecnologie. EFI, FreeFlow, sistemi Windows e UNIX sono alcuni usati nel mondo della stampa. Anche la tecnologia CF (Continuous Feed) in continua evoluzione, è fondamentale per aumentare le proprie Skill.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B